



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR N. 62 / del 11/04/2022

OGGETTO: Pagamento in acconto, all’Avv. Laura Piera Cinzia Sicari, del Foro di Catania dell’onorario professionale relativo alla rappresentanza e difesa dell’Ente innanzi al Tribunale di Catania sez. Lavoro procedimento R.G. 3277/2021 (rif. n. 95/2021).

Delibera d’incarico n. 1299 del 23.11.2021

L’anno 2022, il giorno 11 del mese di Aprile, in Catania, presso la Sede Legale dell’Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile dell’istruttoria Dott. Ennio Romano e del Dirigente Avvocato, Avv. Carmelo Fabio Antonio Ferrara, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con delibera d’incarico n. 1299 del 23.11.2021, è stato conferito incarico all’Avv. Laura Piera Cinzia Sicari del Foro di Catania relativo alla rappresentanza e difesa dell’Ente innanzi al Tribunale di Catania sez. Lavoro nel procedimento R.G. 3277/2021;

Che, con nota pec del 10.02.2022, l’Avv. Laura Piera Cinzia Sicari ha trasmesso scheda di sintesi delle attività svolte relativamente alle fasi di “*studio e introduttiva*”, per il procedimento R.G. 3277/2021, redatta ai minimi tariffari del D.M. n. 55/2014, giusta delibera d’incarico n. 1299 del 23.11.2021;

Che, in data 24.03.2022, il legale incaricato della rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente, ha emesso fattura elettronica in acconto n. 14 pari ad € 4.053,24 (di cui € 3.389,00 per onorario) comprensiva degli oneri accessori di legge, ai minimi tariffari del D.M. n. 55/2014, giusta delibera d’incarico n. 1299 del 23.11.2021;

Ritenuto doversi procedere al pagamento della fattura in acconto n. 14 pari ad € 4.053,24 (di cui € 3.389,00 per onorario) comprensiva degli oneri accessori di legge, in favore dell'Avv. Laura Piera Cinzia Sicari, emessa per le attività svolte relativamente alle fasi di "studio e introduttiva" nel procedimento n. R.G. 3277/2021, redatta ai minimi tariffari del D.M. n. 55/2014, giusta delibera d'incarico n. 1299 del 23.11.2021;

Ritenuto di autorizzare la spesa complessiva di € 4.053,24, comprensiva degli oneri accessori di legge, sul conto patrimoniale 20407020906/183973 esercizio 2022 – aut. n. 111 sub 21;

Visto il Provvedimento di Liquidazione n. 137/2022;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

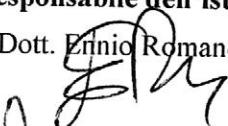
Procedere al pagamento della fattura in acconto n. 14 pari ad € 4.053,24 (di cui € 3.389,00 per onorario) comprensiva degli oneri accessori di legge, in favore dell'Avv. Laura Piera Cinzia Sicari, emessa per le attività svolte relativamente alle fasi di "studio e introduttiva" nel procedimento n. R.G. 3277/2021, redatta ai minimi tariffari del D.M. n. 55/2014, giusta delibera d'incarico n. 1299 del 23.11.2021;

Autorizzare la spesa complessiva di € 4.053,24, comprensiva degli oneri accessori di legge, sul conto conto patrimoniale 20407020906/183973 esercizio 2022 – aut. n. 111 sub 21;

Dare mandato al Settore Economico Finanziario di provvedere al relativo pagamento.

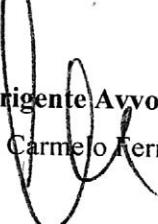
Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Ennio Romano



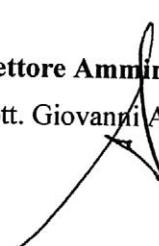
Il Dirigente Avvocato

Avv. Carmelo Ferrara



Il Direttore Amministrativo

(Dott. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio ____ 2022 ____

Autorizzazione n. ____ 111 ____ - Sub ____ 21 ____

Conto ____ 20407020906/183973 ____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella -



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione